

表—1 「経営基本方針」

項目	例示												
市場・社会でのポジション	●												
経営姿勢	●												
組織・人事体制	●												
将来の数値目標	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>『現状』</th> <th>『5年後』</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>売上高</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>営業利益</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>経常利益</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		『現状』	『5年後』	売上高			営業利益			経常利益		
		『現状』	『5年後』										
	売上高												
	営業利益												
経常利益													

表—2 【経営資源の一覧表】

経営資源	クオリティ	数(量)
ヒト	資格・能力・経験など	人数
カネ	資金の入手源泉	資金残
モノ	購入・リース・レンタルなど	保有台数

表—3 経営資源のチェックシート

経営資源のチェックシート	ヒト	1	適正な人員がそろっていますか	YES	NO
		2	従業員の質(資格・能力・経験など)は良好ですか？	YES	NO
		3	組織としてうまく機能していますか？	YES	NO
	カネ	4	必要な運転資金・設備資金は、充分ですか？	YES	NO
		5	金融機関との信用状況は良好ですか？	YES	NO
	ヒト	6	設備は、適正な規模ですか？	YES	NO
		7	設備が老朽化していませんか？	YES	NO
		8	事務機器(机・パソコン電話など)渡必要最低限で、余分なものはありますか？	YES	NO

表—4 チェックシート

		内容	マーク
チェックシート	経営	経営理念や経営基本方針を全社員に徹底させたい。	
		中・長期的な取り組みで経営計画を作成したい。	
		権限と責任を明らかにして、組織を活性化させたい。	
	人事	人事考課制度を確立し、社員のやる気を引き出したい	
		効果的な教育訓練により社員のスキルアップを図りたい。	
		給与・賃金制度を確立し、貢献度の高い社員に報いたい。	
	営業	新たな販路を開拓したり、新しい販売の方式を取り入れたい。	
		絶えず顧客のニーズを汲み上げる仕組みを作りたい。	
	商品	新商品を開発し、市場のシェアを拡大したい。	
		競合商品の中で、差別化できる商品を作りたい。	
	財務	会社の損益がいつでも明確にわかる仕組みを作りたい。	
		損益管理だけでなく、キャッシュの流れもつかみたい。	